

Regeling druk- en receptiekosten promovendi UM  
Vastgesteld door CvB: 24.11.2015  
Datum inwerkingtreding: 1 januari 2016

# Regeling druk- en receptiekosten promovendi Universiteit Maastricht

## Regeling tegemoetkoming druk- en receptiekosten voor promovendi

1. Promovendus in de zin van deze regeling is de persoon die een wetenschappelijk onderzoek afrondt met een promotie aan de Universiteit Maastricht.
2. De promovendus heeft aanspraak op een tegemoetkoming in de kosten van zijn promotie onder de voorwaarden en bepalingen genoemd in deze regeling.
3. De UM vergoedt een deel van de drukkosten van het proefschrift in die zin dat de UM 10 exemplaren van dat proefschrift afneemt tegen een vergoeding van € 0,36 per pagina.  
Indien en voor zover de drukkosten van het proefschrift hoger zijn dan de vergoeding die de promovendus aldus ontvangt, kan het meerdere worden bestreden uit het bedrag genoemd onder 4.
4. De tegemoetkoming bedoeld in artikel 2 bedraagt tweeduizend euro (€ 2000) of zoveel minder dat er kosten zijn, en is uitsluitend bestemd voor een tegemoetkoming in de drukkosten van het proefschrift en een tegemoetkoming in de kosten van de aan de promotie verbonden receptie. Andere dan de hiervoor genoemde kosten komen niet voor vergoeding in aanmerking.
5. De promovendus dient de drukkosten en de kosten van de receptie zelf te voldoen en kan die kosten daarna declareren.  
De promovendus kan de decaan van de faculteit waaraan hij/zij zal promoveren verzoeken om een voorschot te verlenen op de tegemoetkoming.
6. Indien de promovendus voor de in artikel 5 bedoelde kosten ook een tegemoetkoming van een derde ontvangt of anderszins een tegemoetkoming ontvangt, wordt daarmee bij het bepalen van de hoogte van de tegemoetkoming die hem/haar volgens deze regeling wordt toegekend rekening gehouden, in die zin dat de som van de tegemoetkomingen nimmer hoger zal zijn dan de som van de werkelijke druk- en receptiekosten.
7. A. De declaratie voor de tegemoetkoming dient te zijn voorzien van originele bescheiden waaruit de gemaakte kosten blijken, en dient op het daarvoor bestemde formulier te worden ingediend bij het hoofd van de faculteit waaraan de promotie plaats vindt.  
B. De declaratie wordt afgewikkeld door de personeels- en salarisadministratie van het servicecentrum FINANCE, die ook zal zorg dragen voor de correcte fiscale afwikkeling. De aan de tegemoetkoming verbonden fiscale consequenties komen voor rekening van de UM.  
C. De declaratie dient uiterlijk 6 maanden na de datum waarop de wetenschappelijke promotie plaatsvond te worden ingediend. Nadien ingediende declaraties worden niet meer in behandeling genomen.
8. In situaties waarin deze regeling niet voorziet beslist het College van Bestuur.
9. De regeling treedt in werking op 1 januari 2016.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur op 24 november 2015